



Под личной заинтересованностью работника **Театра** понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников **Театра**, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников **Театра** под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в **Театре** осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника **Театра** при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника **Театра** от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником **Театра** и урегулирован (предотвращен) **Театром**.

## **3. Обязанности работника Театра в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник **Театра** при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности; руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник **Театра** при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности **Театра** или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами **Театра**.

#### 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником **Театра**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель директора Грачева Ирина Александровна.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора **Театра** сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника **Театра** передается в структурное подразделение или должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### 5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в **Театре**

5.1. Работники **Театра** обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в **Театре** (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в **Театре** могут быть:

- ограничение доступа работника **Театра** к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника **Театра** или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника **Театра**;

- перевод работника **Театра** на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключая конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- отказ работника **Театра** от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами **Театра**;

- увольнение работника **Театра** по основаниям, установленным ТК РФ;

- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника **Театра**, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам **Театра**.

## **6. Ответственность работников Театра за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику **Театра** могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ); в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ); по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований *ст.27 ФЗ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»*, может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед **Театром** ответственность в размере убытков, причиненных **Театру**. Если убытки причинены **Театру** несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед **Театром** является солидарной.

\_\_\_\_\_  
(директору Театра, заместителю директора,  
художественному руководителю)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника Театра,  
контактный телефон)

**Сообщение  
о наличии личной заинтересованности при выполнении обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при выполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов в  
ГБУК г.Москвы  
«Театр на Малой Бронной»

**Журнал регистрации  
сообщений о наличии  
личной  
заинтересованности**

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение
1.					
2.					
3.					

## **Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в Театре**

### **1 ситуация. Заинтересованность в совершении Театром сделки.**

Директор (заместитель директора), художественный руководитель, главный бухгалтер **Театра**, а также лицо, входящее в состав органов управления **Театром**, признаются лицами, заинтересованными в совершении **Театром** тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми **Театр** заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для **Театра**, крупными потребителями товаров (услуг), производимых **Театром**, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано **Театром**, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом **Театра**.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Театра, являющегося следствием заинтересованности в совершении Театром тех или иных действий, в том числе, сделок:**

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы **Театра**, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности **Театра** или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами **Театра**;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть **Театр**, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и **Театра** в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности директору, художественному руководителю, заместителю директора **Театра** или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки ;

б) сделка должна быть одобрена структурным подразделением.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед **Театром** ответственность в размере убытков, причиненных им **Театру**. Если убытки причинены **Театру** несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед **Театром** является солидарной.

**2 ситуация.** Руководители (работники) **Театра** в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

**1 пример.** Одной из кандидатур на вакантную должность в **Театре** является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника **Театра**.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника **Театра**;
- 2) сообщить в письменной форме руководителям **Театра** о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) руководители **Театра** могут принять решение об отстранении работника **Театра** от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

**2 пример.** Одной из кандидатур на вакантную должность в **Театре** является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителей **Театра**.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителей **Театра**;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю Департамента культуры г.Москвы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) решение вопроса об отстранении руководителей **Театра** от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

**3 ситуация.** Работник **Театра**, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника **Театра**.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) сообщить в письменной форме директору **Театра** о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель **Театра** сообщает о личной заинтересованности руководителю Департамента культуры г.Москвы);

2) директор **Театра** может принять одно из решений:

- об отстранении работника **Театра** от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков **Театра** является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника **Театра** или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника **Театра**;

- о переводе такого работника **Театра** на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника **Театра**;

3) директор **Театра** может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**4 ситуация.** Работник **Театра** принимает решение о закупке **Театром** товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) сообщить в письменной форме директору **Театра**, художественному руководителю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор **Театра** сообщает о личной заинтересованности руководителю Департамента культуры г.Москвы);

2) директор **Театра**, художественный руководитель могут принять одно из решений:

- об отстранении работника **Театра** от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника **Театра** на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника **Театра**;

3) директор **Театра**, художественный руководитель могут быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**5 ситуация.** Работник **Театра** участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений **Театра** с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

**Пример:** перед работником **Театра** другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника **Театра** входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений **Театра** с указанной организацией. **Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику **Театра** следует сообщить в письменной форме директору **Театра** о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор **Театра** сообщает о личной заинтересованности руководителю \_\_\_\_\_);

2) директор **Театра** может принять одно из решений:

- об отстранении работника **Театра** временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника **Театра**;

3) директор **Театра** может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**6 ситуация.** Работник **Театра**, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с **Театром**.

**Пример:** работник **Театра**, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых **Театру** контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком **Театра**.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику **Театра** следует сообщить в письменной форме директору **Театра** о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) директор **Театра** может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника **Театра** от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- об изменении круга должностных обязанностей работника **Театра**.

**7 ситуация.** Работник Театра, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника **Театра**, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

**Пример:** работник **Театра** получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в **Театре**.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику **Театра** следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор **Театра** сообщает о личной заинтересованности руководителю \_\_\_\_\_);

3) директор Театра может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника **Театра**;

4) директору **Театра** может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) директору **Театра** и подчиненному ему работнику **Театра** следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**8 ситуация.** Работник Театра участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений **Театра** с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

**Пример:** организация, заинтересованная в заключении договора с **Театром**, предлагает трудоустройство работнику **Театра**, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника **Театра**.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику **Театра** следует сообщить в письменной форме директору **Театра** о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов (директор **Театра** сообщает о личной заинтересованности руководителю;

2) директор **Театра** может принять решение об отстранении работника Театра временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) директор **Театра** может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

**9 ситуация.** Работник Театра использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.